

氏名: _____	評価日: _____年 ____月 ____日				
	項目	自立	見守り	一部補助	全補助
<基本操作>					
Excelの基本的な画面構成(リボン、シート、セルなど)	<input type="checkbox"/>				
セルへのデータ入力と編集	<input type="checkbox"/>				
シートの作成、名前変更、コピー、削除	<input type="checkbox"/>				
ファイルの保存方法と異なる形式での保存(xlsx、csvなど)	<input type="checkbox"/>				
<データの操作>					
行と列の追加・削除、サイズ変更	<input type="checkbox"/>				
データのコピー、切り取り、貼り付け	<input type="checkbox"/>				
オートフィル機能の使い方(連続データの入力)	<input type="checkbox"/>				
ショートカットキーの活用(コピー、貼り付け、アンドゥなど)	<input type="checkbox"/>				
<書式設定>					
文字やセルの書式設定(フォント、色、背景色など)	<input type="checkbox"/>				
数値の表示形式(通貨、パーセンテージ、日付など)	<input type="checkbox"/>				
セルの結合とセンタリング	<input type="checkbox"/>				
条件付き書式の基本的な使い方(指定した条件でセルの色を変える)	<input type="checkbox"/>				
<基本的な関数と数式>					
数式の作成方法(=を使って数式を始める)	<input type="checkbox"/>				
基本的な演算(四則演算)	<input type="checkbox"/>				
基本的な関数の使い方	<input type="checkbox"/>				
SUM: 合計	<input type="checkbox"/>				
AVERAGE: 平均	<input type="checkbox"/>				
MAX/MIN: 最大値と最小値	<input type="checkbox"/>				
COUNT: データの数を数える	<input type="checkbox"/>				
オートサム機能で簡単に合計を出す方法	<input type="checkbox"/>				
<データの整理>					
並び替え(昇順・降順でのソート)	<input type="checkbox"/>				
フィルター機能でデータを絞り込む	<input type="checkbox"/>				
重複データの削除	<input type="checkbox"/>				
データの検索と置換	<input type="checkbox"/>				
<表やグラフの作成>					
テーブル(表)の作成方法	<input type="checkbox"/>				
グラフの挿入(棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど)	<input type="checkbox"/>				
グラフの編集(タイトルやラベルの変更)	<input type="checkbox"/>				
<印刷とページ設定>					
印刷範囲の設定	<input type="checkbox"/>				
ページレイアウトの調整(余白、用紙サイズ、向きの変更)	<input type="checkbox"/>				
ヘッダーとフッターの設定	<input type="checkbox"/>				
プレビューで印刷時の見え方を確認する	<input type="checkbox"/>				
<セルの参照方法>					
相対参照と絶対参照の違い(\$マークの使い方)	<input type="checkbox"/>				
他のシートやセルを参照する方法	<input type="checkbox"/>				
<データの保護とセキュリティ>					
セルやシートのロック	<input type="checkbox"/>				
パスワードでシートやブックを保護する方法	<input type="checkbox"/>				

<データの分析(基本的な機能)>					
ピボットテーブルの基本的な使い方	<input type="checkbox"/>				
簡単な条件付き集計の方法	<input type="checkbox"/>				